

Instituto Tecnológico de Tlajomulco

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DIRECCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario
Tlajomulco de Zúñiga, Jal., 12/Marzo/2020

OFICIO No. D.SPV/203/2020

ASUNTO: Constancia de Terminación del Servicio Social.

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio del presente se hace constar que:

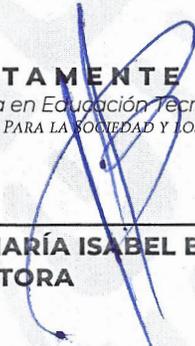
Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, la C. MARÍA MAGDALENA GUADALUPE VÁZQUEZ, con número de control 16940022 de la carrera de INGENIERÍA EN AGRONOMÍA realizó su SERVICIO SOCIAL en el EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA. Desarrollando actividades dentro del Programa: APOYO-ASESORÍA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.. Cubriendo un total de 480 horas, durante un período comprendido del 28 de Agosto 2019 al 28 de Febrero 2020. Obteniendo una calificación de 100 con un nivel de desempeño Excelente.

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la ciudad de Tlajomulco de Zúñiga, a los doce días del mes de marzo del año dos mil veinte.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
"EDUCANDO PARA LA SOCIEDAD Y LOS RETOS DEL FUTURO"



M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
DIRECTORA



M.C. ALEJANDRO FRIAS CASTRO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

C.c.p.- Depto. de Servicios Escolares ITTJ.
C.c.p.- Expediente Servicio Social ITTJ.
C.c.p.- Archivo

MIBR/RCI/AFC/jm



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

El Instituto Tecnológico de Tlajomulco

Otorga la presente

CONSTANCIA

A:

MARÍA MAGDALENA GUADALUPE VÁZQUEZ

De la carrera **Ingeniería en Agronomía**

No. de Control **16940022**

Por haber asistido al "**Curso de Inducción del Servicio Social**",
llevado a cabo el día 31 de Mayo, 2019
en el Instituto Tecnológico de Tlajomulco.

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco 28 de Junio, 2019.

M.C. ALEJANDRO FRIAS CASTRO
Jefe del Depto. De Gestión Tecnológica y Vinculación

L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ
Jefa de Ofna. de Servicio Social

C.c.p. Expediente Servicio Social



	Nombre del documento: Formato de Tarjeta de Control de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Revisión: 01
		Página 1 de 1

(1)
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO.

TARJETA DE CONTROL DE
SERVICIO SOCIAL



Nombre completo: (2) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ

Edad: (3) 21 Sexo: (4) FEMENINO

DOMICILIO: (5) LOPEZ RAYON #20, OCOTITO, ATEMAJAC DE BRIZUELA, JALISCO.
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO

TEL: (6) 3321929781

CARRERA: (7) INGENIERÍA EN AGRONOMIA SEMESTRE: (8) SEPTIMO

No. DE CONTROL: (9) 16940022 PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTOS: (10) 70%

PERIODO: (11) FEBRERO-JULIO

AGOSTO-ENERO

INICIO (12)	TERMINACION (13)	PROGRAMA (14)	DEPENDENCIA (15)	HORAS ACREDITADAS (16)
28 DE AGOSTO DE 2019	28 DE FEBRERO DE 2020.	APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.	EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.	480

CONTROL DE EXPEDIENTE (17)

SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTES BIMESTRALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CURSO DE INDUCCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE ASIGNACION	<input checked="" type="checkbox"/>	
CARTA COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTE FINAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
CARTA DE PRESENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE TERMINACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA: <u>28/02/2020</u>
CARTA DE ACEPTACION	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANCIA OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA: <u>12/03/2020</u>
PLAN DE TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>			



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Servicio Social

Código: ITTJ-VI-PO-002-01

Revisión: 01

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Página 1 de 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL



DATOS PERSONALES

Nombre completo (1) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.

Sexo:(2) MUJER Teléfono: (3) 3321929781 Domicilio: (4) LOPEZ RAYON #20 ATEMAJAC DE BRIZUELA JAL.

ESCOLARIDAD

No. de Control: (5) 16940022 Carrera: (6) INGENIERÍA EN AGRONOMIA

Periodo: (7) AGOSTO-ENERO Semestre: (8) SEPTIMO

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia Oficial: (9) EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA

Titular de la Dependencia: (10) C.SRA.MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO.

Puesto: (11) PRESIDENTA.

Nombre del Programa: (12) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA,JAL.

Modalidad: (13) EXTERNO Fecha de Inicio: (14) 28 DE AGOSTO DE 2019 Fecha de Terminación: (15) 28 DE FEBRERO DE 2020

Actividades: (16)

- ORGANIZAR ARCHIVO DEL EJIDO ORGANIZAR REUNIONES DE EJIDO
REALIZAR EXPEDIENTES DE LOS EJIDATARIOS ASESORIAS EN PROGRAMAS PARA EJIDO
ASESORIA TECNICA DE CAMPO LLENAR FORMATOS.

Tipo de programa: (17)

- () Educación para adultos () Desarrollo de comunidad
() Actividades deportivas () Actividades culturales
() PRONASOL (X) Otros

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: (18) SI (X); NO () MOTIVO: (19)

OBSERVACIONES: (20)

Maria Magdalena G.V.
MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.
NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE.

	Nombre del documento: Formato para Carta Compromiso de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-02
		Revisión: 01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Página 1 de 1

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: (1) **MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZUQUEZ** No. DE CONTROL: (2) **16940022**

DOMICILIO: (3) **LOPEZ RAYON #20 ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO.**

TEL: (4) **3321929781**

CARRERA: (5) **INGENIERÍA EN AGRONOMIA** SEMESTRE: (6) **SEPTIMO**

DEPENDENCIA: (7) **EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.**

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: (8) **HIDALGO #8 ATEMAJAC DE BRIZUELA, JALISCO.**

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: (9) **C.SRA. MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO.**

FECHA DE INICIO: (10) **28 DE AGOSTO DE 2019** FECHA DE TERMINACIÓN: (11) **28 DE FEBRERO DE 2020**

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: (12) **TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO** del día (13) **28** del mes **AGOSTO** de **2019**

Conformidad
(14)


MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.
 NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE.

	Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-03
		Revisión: 01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Página 1 de 1

(1)
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO
CARTA DE ASIGNACION

DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

Nombre completo: (2) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ

Edad: (3) 21 Sexo: (4) FEMENINO

DOMICILIO: (5) LOPEZ RAYON #20, OCOTITO, ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO.
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO

TEL: (6) 3321929781

CARRERA: (7) INGENIERÍA EN AGRONOMIA SEMESTRE: (8) SEPTIMO

No. DE CONTROL: (9) 16940022 PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTOS: (10) 70%

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE: (11) <u>APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.</u>	OBJETIVO: (12) <u>ADMINISTRAR Y ASESORAR A LOS EJIDATARIOS DE LA COMUNIDAD.</u>
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (13) 1.-ORGANIZAR ARCHIVO EJIDO. 2.-REALIZAR EXPEDIENTES DE LOS EJIDATARIOS. 3.-ASESORIA TECNICA DE CAMPO 4.-ORGANIZAR REUNIONES DE EJIDO 5.-ASESORIAS EN PROGRAMAS EJIDO 6.-LLENAR FORMATOS.	TIPO DE ACTIVIDADES: (14) ADMINISTRATIVAS (X) TÉCNICAS () ASESORIA (X) INVESTIGACIÓN () DOCENTES () OTRAS: _____
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA Y/O INSTITUCIÓN: SI (X) NO ()	
DONDE:(16) <u>EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA.</u>	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: (17) C.SRA.MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO.

JEFA DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL: (18) L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ

FECHA: (19) 28/08/19.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Instituto Tecnológico de Tlajomulco

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

DIRECCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario
Tlajomulco de Zúñiga, Jal., 28/Agosto/2019

OFICIO No. D.SPV/547/2019

ASUNTO: Carta de Presentación.

C. SRA. MIRELLA RAFAELA LEÓN CASTRO
EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA
PRESENTE:

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. MARÍA MAGDALENA GUADALUPE VÁZQUEZ con número de control: 16940022 estudiante de la carrera de INGENIERÍA EN AGRONOMÍA, quien desea realizar su Servicio Social en la Dependencia que usted dignamente representa, cubriendo un total de 480 horas en el programa: APOYO-ASESORÍA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL., en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
"EDUCANDO PARA LA SOCIEDAD Y LOS RETOS DEL FUTURO"

M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
DIRECTORA DEL PLANTEL



S.E.P.
TECNM
4DIT0003L
TLAJOMULCO

DIRECCIÓN

C.c.p.- Expediente Servicio Social ITTJ.
C.c.p.- Archivo

MIBR/RCI/AFC/JM²

Handwritten signature
ACUSE

Handwritten signature

COMISARIADO EJIDAL
ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.
14 010 1 00014



Km. 10 Carretera a San Miguel Cuyutlán – Mpio. Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
C.P. 45640, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco. Tels. Conmut. (33) 3772-4426 ó 27 Ext. 7019
e-mail: plan_tlajomulco@tecnm.mx

www.ittlajomulco.edu.mx



Tlajomulco de Zúñiga, Jal. Agosto 28, 2019.

Asunto: CARTA DE ACEPTACION.

M.C MARIA ISABEL BECERRA RODRIGUEZ

DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLAJOMULCO, JAL.

PRESENTE:

Por este conducto se notifica que el **C. MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ**, estudiante de la carrera de Ingeniería en **AGRONOMIA**, No. De Control **16940022**, es **ACEPTADO** para prestar su Servicio Social en esta Dependencia en el Programa **APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.** A partir **del día 28 de Agosto del 2019 al 28 de febrero 2020.**

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE:

MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO



COMISARIADO EJIDAL
ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.
14 010 1 00014

C. SRA PRESIDENTA EJIDAL.

**Programa de trabajo
Servicio social.**

Nombre: María Magdalena Guadalupe Vázquez..

Carrera: Ingeniería en agronomías.

No de control: 16940022

Programa: Apoyo asesoría ejido Atemajac de Brizuela Jal.

Actividades	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB
1: organizar archivo del ejido		X		X		X	
2: realizar expedientes de los ejidatarios.					X		
3: Organizar reuniones ejidales.	X	X	X	X	X	X	X
4: búsqueda de programas para el ejido.						X	
5: Llenar formatos			X			X	

<p><u>M^a Magdalena G.V.</u></p> <p>Firma del prestador del servicio social.</p>	<p align="center">   COMISARIADO EJIDAL C. Sra. Mirella Rafaela León Castro <small>LEON CASTRO, JAL. 14 010 1 00014</small> </p> <p>Nombre y firma del responsable del programa (y sello de la dependencia)</p>
--	---

	Nombre del documento: Formato para Reporte Bimestral de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-06
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 8.1	Revisión: 01
		Página 1 de 1

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

REPORTE No. (1) 1

Nombre: (2) GUADALUPE VAZQUEZ MARIA MAGDALENA
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: (3) INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control (4) 16940022

Periodo Reportado:

Del: (5) día 28 mes 08 año 2019; al día 28 mes 10 año 2019

Dependencia: (6) EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO.

Programa: (7) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

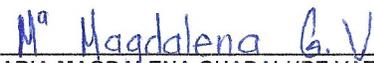
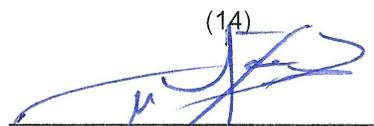
Resumen de actividades: (8)

LLENADO DE FORMATOS.

ORGANIZAR ARCHIVO.

APOYO A ACTIVIDADES CULTURALES.

Total de horas de este reporte: (9) 160 Total de horas acumuladas: (10) 160

(11)	(12) SELLO	(13)
 <hr/> C.SRA MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO. PRESIDENTA EJIDAL. NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	 COMISARIADO EJIDAL ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL. 14 010 1 00014	 <hr/> MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ. NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO
		(14)
		 <hr/> L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: (1) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.

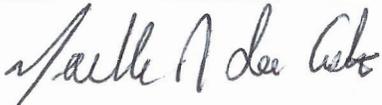
Programa: (2) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

Período de realización: (3) del día 28 mes 08 año 2019; al día 28mes 10 año 2019

Indique a que bimestre corresponde: (4)

Bimestre	1	Final	
----------	----------	-------	--

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	5
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	5
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	15
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
CALIFICACIÓN FINAL (7)			100
NIVEL DE DESEMPEÑO:		<i>excedente</i>	
OBSERVACIONES: (8)			


 (9) C.SRA. MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO
 PRESIDENTA EJIDAL.





Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Revisión: 01
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Página 5 de 8

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

REPORTE No. (1) 2

Nombre: (2) GUADALUPE VAZQUEZ MARIA MAGDALENA
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: (3) INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control (4) 16940022

Periodo Reportado:

Del: (5) día 28 mes 10 año 2019; al día 28 mes 12 año 2019

Dependencia: (6) EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO.

Programa: (7) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

Resumen de actividades: (8)

ORGANIZAR ARCHIVO.
ORGANIZAR REUNION.

Total de horas de este reporte: (9) 160 Total de horas acumuladas: (10) 320.

(11) C.SRA MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO. PRESIDENTA EJIDAL. NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	(12) SELLO COMISARIADO EJIDAL ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL. 14 010 1 00014	(13) <u>M^a Magdalena G.V</u> MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ. NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO
		(14) L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
		Revisión: 01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Página 1 de 8

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: (1) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.
 Programa: (2) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.
 Período de realización: (3) del día 28 mes 10 año 2019; al día 28mes 12 año 2019

Indique a que bimestre corresponde: (4)

Bimestre	<u>2</u>	Final	
----------	----------	-------	--

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	<u>5</u>
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	<u>10</u>
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	<u>10</u>
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	<u>10</u>
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	<u>5</u>
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	<u>5</u>
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	<u>10</u>
	8. Muestra espíritu de servicio	10	<u>10</u>
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	<u>5</u>
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	<u>15</u>
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	<u>5</u>
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	<u>10</u>
CALIFICACIÓN FINAL (7)			<u>100</u>
NIVEL DE DESEMPEÑO:			<u>Excedente</u>
OBSERVACIONES: (8)			


 (9) L.C.P. MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO
 PRESIDENTA EJIDAL.


 (10)
 COMISIÓN EJIDAL
 ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.
 Dependencia/ Empresa

	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01
		Página 1 de 1

FORMATO DE EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de le Servicio Social: (1) MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.

Programa: (2) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

Período de realización: (3) del día 28 mes 12 año 2019; al día 28mes 02 año 2020.

Indique a que bimestre corresponde: (4)

Bimestre	3	Final	X
----------	---	-------	---

En qué medida el prestador del Servicio Social cumple con lo siguiente:			
Criterios a evaluar		A Valor	B Evaluación
Evaluación por el responsable del programa (5)	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
	2. Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
	3. Cumple correctamente con las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
	5. Interpreta la realidad y se sensibiliza con respecto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa en el que participo	5	5
	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
Para llenado de Evaluación por el Jefe de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario (6)	1. Entrega en tiempo y forma los reportes o informes solicitados	5	5
	2. Mostró responsabilidad y compromiso con su Servicio Social	15	15
	3. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
	4. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
CALIFICACIÓN FINAL (7)			100
NIVEL DE DESEMPEÑO:			Excelente
OBSERVACIONES: (8)			


 (9) C.SRA. MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO
 PRESIDENTA EJIDAL.



	Nombre del documento: Formato de Evaluación de Servicio Social	Código: ITTJ-VI-PO-002-07
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 8.2.1	Revisión: 01
		Página 6 de 8

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

REPORTE No. (1) 3

Nombre: (2) GUADALUPE VAZQUEZ MARIA MAGDALENA
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: (3) INGENIERÍA EN AGRONOMIA No de Control (4) 16940022

Periodo Reportado:

Del: (5) día 28 mes 12 año 2019; al día 28 mes 02 año 2020

Dependencia: (6) EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO.

Programa: (7) APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

Resumen de actividades: (8)

ORGANIZAR ARCHIVO.

BUSCAR PROGRAMAS DE AYUDA PARA LOS EJIDATARIOS.

Total de horas de este reporte: (9) 160 Total de horas acumuladas: (10) 480

(11)	(12) SELLO	(13)
 <u>C.SRA MIRELLA RAFAELA LEON CASTRO.</u> PRESIDENTA EJIDAL. NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	 COMISARIADO EJIDAL ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL. 14 010 1 00014	<u>Ma Magdalena G. V.</u> MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ. NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO
		(14)  <u>L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ</u> Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO Y ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

	Nombre del documento: Carta de Terminación del Servicio Social por parte de la Instancia	Código: ITTJ-VI-PO-002-08
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1	Revisión: 02
		Página 1 de 2

C. (1) **M.C. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ**
DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO, JAL.

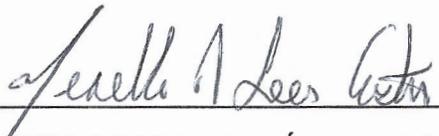
C. (2) **M.C. ALEJANDRO FRIAS CASTRO**
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

C. (3) **L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ**
Jefa de la Oficina de Servicio Social

Nombre del prestador de Servicio Social: (4) **MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ**, en el periodo comprendido del (5) día **28** mes (6) **AGOSTO** año **2019** al día (7) **28** mes (8) **FEBRERO** año **2020**, en su carácter de prestador de Servicio Social, acumulando un total de (10) **480** horas en el desarrollo del programa denominado: (11) **APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.**

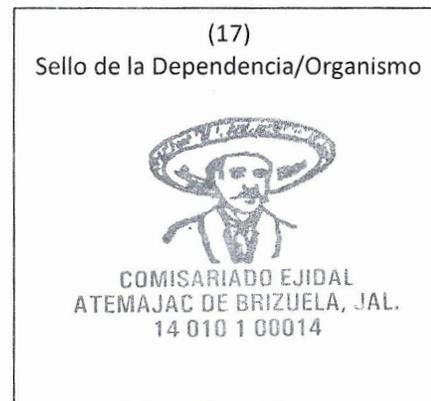
En la Ciudad de (12) **TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JAL.**, a los (13) **28** días del mes de (14) **FEBRERO** del año (15) **2020**, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que al (la) interesado(a) convengan.

Atentamente:

(16) 
LCP. MIRELLA RAFAELA LEÓN CASTRO.
PRESIDENTA EJIDAL

Nombre, cargo y firma del Responsable del programa

c.c.p. Expediente oficina de Servicio Social.





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal.

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

TEMA:

APOYO-ASESORIA A EJIDO ATEMAJAC DE BRIZUELA, JAL.

NOMBRE: MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.

CARRERA: INGENIERÍA EN AGRONOMIA

No. DE CONTROL: 16940022

MARZO, 2020.

DIRECTORIO

MC. MARÍA ISABEL BECERRA RODRÍGUEZ
DIRECTORA

ING. RODOLFO CORTEZ IÑIGUEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MC. ALEJANDRO FRIAS CASTRO
JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

L.I. JAKELIN JUDITH MÁRQUEZ MÁRQUEZ
JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO


ROSARIO ROBERTO RUIZ CHAVEZ.
ASESOR

Ma Magdalena G.V.
MARIA MAGDALENA GUADALUPE VAZQUEZ.
ALUMNO

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
I. INTRODUCCIÓN	2-4
II. OBJETIVOS	5
III. JUSTIFICACIÓN	6
IV. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	7
V. RESULTADOS CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O VISUAL	8-9
VI. CONCLUSIONES	10
VII. RECOMENDACIONES	11
VIII. BIBLIOGRAFÍA	12

I. INTRODUCCIÓN

El servicio social es una actividad temporal - obligatoria que permite al estudiante:

En el ámbito **formativo** (entendido como el proceso de construcción de saberes científicos, sociales, artísticos y humanísticos que facilitan el desarrollo de la estructura ética/moral de la persona y dan sentido a la integración del perfil profesional):

- Consolidar la formación académica.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas.
- Adquirir nuevos conocimientos y habilidades profesionales.
- Aprender a actuar con solidaridad, reciprocidad y a trabajar en equipo.
- Conocer y tener la posibilidad de incorporarse al mercado de trabajo.

En el ámbito **social** (participando en los diferentes campos de la actividad humana como son salud, educación, cultura, equidad de género, medio ambiente, producción de bienes y servicios, derechos humanos, ciencia y tecnología; incentivando la fructificación de talentos y capacidades de creación, en la atención/gestión de sus condiciones y problemas, que serán asumidas con autorresponsabilidad):

- Tomar conciencia de la problemática nacional, en particular la de los sectores más desprotegidos del país.
- Extender a la sociedad los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura.
- Poner al servicio de la comunidad los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos.

En el ámbito **retributivo** (contribuir a la mejora de la calidad de vida, a través de la participación en el diseño, intervención, planificación, asesoría, capacitación, etc., al otorgar a la comunidad los beneficios de las competencias adquiridas – saberes, habilidades y actitudes):

- Reconocer el costo de la educación recibida y retribuir a la sociedad con acciones responsables.
- Privilegiar el compromiso adquirido con la sociedad, atendiendo las necesidades y problemas de los grupos vulnerables.
- Retribuir a la sociedad los recursos destinados a la educación pública.
- Poner en práctica las competencias adquiridas para realizar trabajo comunitario

(UNAM 2017).

El servicio social nació en un contexto revolucionario que buscaba promover el desarrollo social, económico y cultural, iniciativa de profesores y estudiantes de algunas profesiones (no de todas). Además, no todos los actores involucrados –Estado, instituciones, docentes, estudiantes, y beneficiarios de la comunidad– han tenido el mismo concepto respecto al servicio social. Una vez que se eleva a obligación constitucional (en 1945, con la reforma de los artículos 4º y 5º constitucionales, y la creación de la Ley de Profesiones), lejos de aminorar el abismo conceptual del servicio social, éste se profundiza generando una serie de obstáculos tanto para los estudiantes, como para las instituciones educativas y sociales que no encuentran cómo aprovechar los recursos humanos para contribuir al desarrollo social

(Hernández, 2010).

Poco más de la mitad de las tierras de México se encuentran en posesión de ejidos y comunidades agrarias; esto significa que la mayoría de los montes, bosques, selvas, matorrales, superficie de labor, minas, bancos de materiales, cuerpos de agua y litorales son de propiedad social. En los casi 32 mil ejidos y comunidades, más de 5.6 millones de ejidatarios, comuneros y posesionarios ofertan al país y, en algunos casos, al mercado externo, alimentos, ganado, materias primas y forrajes -en primer lugar- pero también materiales de construcción, artesanías y servicios turísticos; además, brindan invaluable servicios ambientales, de conservación de la biodiversidad, captura de carbono y recarga de acuíferos.

Aun con la dimensión de los recursos que poseen, la significativa proporción de habitantes del medio rural que vive en los núcleos agrarios y la importancia de la producción que generan existe un limitado conocimiento de sus integrantes, su conformación y localización, sus particularidades organizativas y de propiedad, además de las especificidades de su base productiva e infraestructura. Ante los escasos análisis¹ que den un panorama completo de los principales aspectos de la propiedad social, el presente artículo ofrece al lector elementos que le permitan contar con una visión general de las principales características de los ejidos y comunidades agrarias de México, con base en la información del último censo ejidal (ya que es la única fuente en que se presentan datos generales de la propiedad social); y del Registro Agrario Nacional (RAN), que muestra datos recientes en lo que se refiere a la tenencia de la tierra en los ejidos y comunidades agrarias certificados

(Sánchez, 2017).

II. OBJETIVOS

Desarrollar profesionalmente las capacidades obtenidas durante su formación, mostrando solidaridad con la comunidad, con la sociedad y con el país impulsando el desarrollo profesional y humano del pasante como apoyo para resolver problemas y/o necesidades de los ejidatarios acorde áreas de su conocimiento.

III. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad tiene una significativa importancia, la cual se realiza por medio de algunos proyectos y programas gubernamentales, en los que se difunde la participación y responsabilidad solidaria para beneficio de los productores.

Por lo que su potencial personal brindara ayuda y/o asesoría en áreas agrícolas y ganadería en Ejido Atemajac de Brizuela Jal.

IV. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Dentro de las actividades que se realizaron en estos 6 meses de servicio se mencionan a continuación.

- ✓ Organizar archivo del ejido.

Se organizaban los archivos cada tercer semana para llevar un orden continuo.

- ✓ Apoyar en labores culturales.

Se realizó el altar de muertos por parte de Ejido Atemajac en el mes de noviembre.

- ✓ Realizar expedientes de los ejidatarios.

Actualizar algunos expedientes que requería la presidenta.

- ✓ Buscar programas para los ejidatarios.

Al inicio del ciclo estar alertas en convocatorias por parte de gobierno para los apoyos.

- ✓ Organizar reuniones ejidales.

Ayudar a transcribir el orden del día de cada reunión realizada cada primer domingo del mes.

- ✓ Llenar Formatos.

De las asistencias en cada reunión ejidal.

V. RESULTADOS CON EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O VISUAL



Imagen 1: Colaboración en el altar.

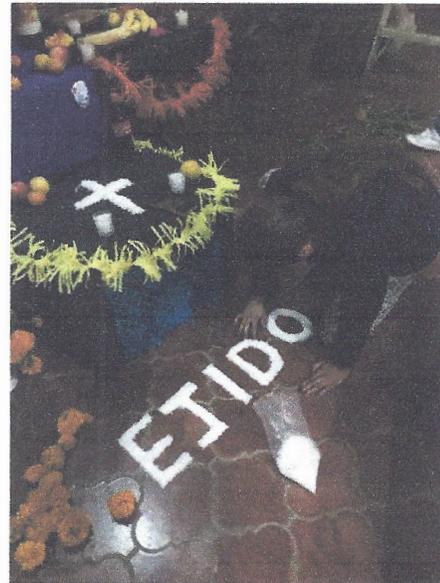


Imagen 2: Realización del altar el día de muertos.

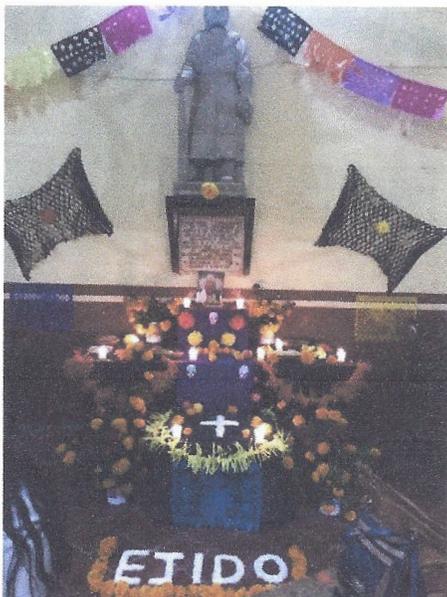


Imagen 4: Acomodo de Archivo.



Imagen 3: Altar de muertos ya terminado.



Imagen 5: Llenado de formatos.

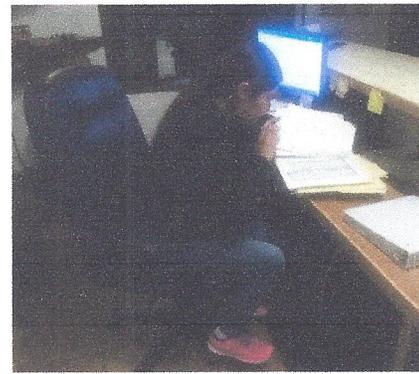


Imagen 6: Organizar expedientes.

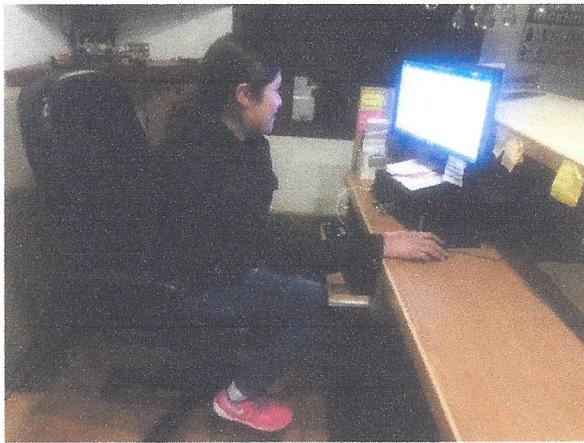


Imagen 7: Realizando Orden del día para reunión. **Imagen 8:** Reunión ejidal.

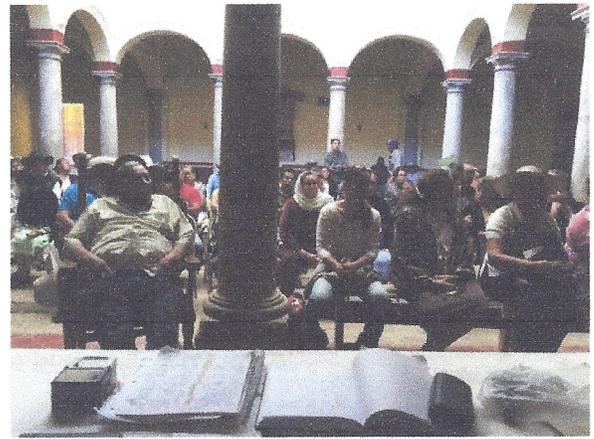


Imagen 9: Reunión ejidal.

VI. CONCLUSIONES

En este trabajo se hizo la difusión administrativa en el medio rural la cual, ha sido un éxito para la comunidad ejidal.

Se trabajó de manera organizativa para identificar trámites que no se habían efectuado.

La administración ha sido una nueva área en la cual la comunidad ejidal ha tenido éxito para su conocimiento.

Es importante conocer por parte del ejido esta área para su progreso comunal.

VII. RECOMENDACIONES

Se sugiere seguir por medio de una planeación organizativa en toda la comunidad, para que se difunda y capacitar más gente en este aspecto del área administrativa, lo cual esta comunidad ejidal desconocía totalmente

VIII. BIBLIOGRAFÍA

UNAM. (2017). Servicio Social Universitario. 13 de Febrero del 2020, de Universidad Nacional Autónoma de México. Sitio web: <https://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/servicio-social/htmls/ss-universitario/ssu-definicion.html>.

Hernández Edith. (2010). El Concepto de Servicio Social en estudiantes en la universidad autónoma de Tlaxcala. 19 de Febrero del 2020, de Universidad Autónoma de Tlaxcala Sitio web: <http://www.comie.org.mx/congreso/memoriaelectronica/v09/ponencias/at10/PR E1178756857.pdf>

Sánchez Morett. (Marzo, 2017). Panoramas de los ejidos y comunidades agrarias en México, Agricultura, Sociedad y Desarrollo, 14, 12.